

ZARZĄDZENIE NR 8/2023
WÓJTA GMINY KURYLÓWKA

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) określone w Uchwale Nr XXXVIII/246/2018 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 2501), zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Podaje się do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), określone w Uchwale Nr IV/25/2019 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuryłówka, zamieszkałych poza obwodem szkoły (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 1105), zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonania zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuryłówka i wywieszenie na tablicy ogłoszeń: w Urzędzie Gminy Kuryłówka oraz w szkołach podstawowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Agnieszka Wyszynska

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	3 lutego 2023 r. -10 lutego 2023 r.	-
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym*	11 lutego 2023 r. -28 lutego 2023 r.	19 czerwca 2023 r. - 26 czerwca 2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 14 marca 2023 r.	do 10 lipca 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17 marca 2023 r.	do 12 lipca 2023 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w oddziale przedszkolnym, do którego zostało zakwalifikowane	do 24 marca 2023 r.	do 19 lipca 2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30 marca 2023 r.	do 21 lipca 2023 r.

7.	Procedura odwoławcza	od 31 marca 2023 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 22 lipca 2023 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji
8.	Wskazywanie przez Wójta Gminy Kuryłówka miejsc w innych placówkach wychowania przedszkolnego na terenie gminy kandydatom nieprzyjętym - art. 31 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	15 maja 2023 r. – 16 czerwca 2023 r.	
9.	Zakończenie postępowania uzupełniającego	25 sierpnia 2023 r.	

*zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. - Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.): Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11 lutego 2023 r. – 28 lutego 2023 r.	19 czerwca 2023 r. – 26 czerwca 2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 14 marca 2023 r.	do 10 lipca 2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17 marca 2023 r.	do 12 lipca 2023 r.
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane	do 24 marca 2023 r.	do 19 lipca 2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30 marca 2023 r.	do 21 lipca 2023 r.
6.	Procedura odwoławcza	od 31 marca 2023 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 22 lipca 2023 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
7.	Zakończenie postępowania uzupełniającego		25 sierpnia 2023 r.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów , a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria , zgodnie z art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) określone w Uchwale Nr XXXVIII/246/2018 Rady gminy Kuryłówka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do spełnienia kryterium
1.	obydwoje rodzice kandydata lub prawni opiekunowie kandydata, rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne, uczą się lub studiują w trybie dziennym	5	oświadczenie pisemne każdego z rodziców lub opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu lub o prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę oddział przedszkolny	2	oświadczenie pisemne obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata.
3.	oddział przedszkolny jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka	2	oświadczenie pisemne obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata.
4.	rodzice kandydata lub prawni opiekunowie kandydata, rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata zgłosili jednocześnie do oddziału przedszkolnego dwoje lub więcej dzieci	2	oświadczenie pisemne obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata.
	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	11	

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2023/2024 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów , a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria , zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), określone w uchwale Nr IV/25/2019 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuryłówka , zamieszkałych poza obwodem szkoły

L.p.	Nazwa Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do spełnienia kryterium
1.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości, gdzie znajdują się szkoła podstawowa/kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole	5	dane potwierdza dyrektor szkoły, na podstawie dokumentacji szkolnej
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	5	dane potwierdza dyrektor szkoły, na podstawie dokumentacji szkolnej
3.	kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Kuryłówka	5	oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko lub opiekunów prawnych/opiekuna samotnie wychowującego dziecko
4.	kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły	4	oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko lub opiekunów prawnych/opiekuna samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej
5.	kandydat, którego krewni wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem mieszkają w obwodzie danej szkoły	2	oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko lub opiekunów prawnych/opiekuna samotnie wychowującego dziecko o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w opiece nad kandydatem
	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	21	