

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
na rok szkolny 2024/2025**

**I. DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka ..... klasa .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

**Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej** .....

✓ Adres zamieszkania .....

✓ Telefony kontaktowe .....

✓ Miejsce pracy .....

✓ Telefon (pracy) .....

**Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego** .....

✓ Adres zamieszkania .....

✓ Telefony kontaktowe .....

✓ Miejsce pracy .....

✓ Telefon (pracy) .....

**II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA** .....

.....

**III. GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:**

1. Poniedziałek - od ..... do .....

2. Wtorek - od ..... do .....

3. Środa - od ..... do .....

4. Czwartek - od ..... do .....

5. Piątek - od ..... do .....

**IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:**

*Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.*

Lp.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do udokumentowania ich i uaktualnienia zgodnie ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kuryłówka, dnia ..... ..

Podpis matki/opiekunki

Podpis ojca/opiekuna

## WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna według harmonogramu pracy.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko moje zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji).
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Rodzic niezwłocznie informuje na piśmie szkołę o rezygnacji dziecka z uczęszczania do świetlicy.
7. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3 itp., elektronicznych zabawek.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
9. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą z podpisem). Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

Kuryłówka, dnia.....

/podpis rodziców, opiekunów/

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Kto wykorzystuje dane:** Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kuryłówce, Kuryłówka 431, 37-303 Kuryłówka, (17) 240 30 00, e-mail: zskurylowka@wp.pl **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem: daneosobowe@mpls.com.pl **Cel wykorzystania** Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka przez upoważnioną osobę oraz przeprowadzania zajęć świetlicowych. **Przysługujące prawa:** prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** W siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.