

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kuryłówce

Podstawa prawna:

- [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe \(tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.\) - art. 83, art. 84.](#)
- [Statut Szkoły Podstawowej im. Franciszka Kyci w Kuryłówce](#)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

&1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:
 - Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) - art. 83, art. 84.
 - Statut Szkoły Podstawowej im. Franciszka Kyci w Kuryłówce
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

&2

1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
 - Organ szkoły – należy rozumieć dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski,
 - Statut Szkoły – należy rozumieć Statut szkoły podstawowej w Kuryłówce

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
3. Terenem działania rady rodziców jest szkoła oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły

&2

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady klasowej oraz wyborów do zarządu rady rodziców,
- zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§1

1. Rodzice uczniów poszczególnych klas na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, wybierają spośród siebie radę klasy w składzie:
 - przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - skarbnik.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun).
3. Wybory przygotowuje i przeprowadza wychowawca klasy, z wyborów sporządza protokół, który przekazuje przewodniczącemu rady rodziców
4. Przedstawiciele rady klasowej do rady rodziców szkoły wybierani są spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach
6. Kadencja rady klasowej trwa 1 rok szkolny.
7. Klasowe rady rodziców tzw. „trójki” wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
8. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami szkoły.

§2

1. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły nie później niż 15 IX.
3. Pierwsze zebranie rady rodziców do momentu wyboru nowego przewodniczącego prowadzi poprzedni przewodniczący.
4. Radę rodziców stanowią przedstawiciele rad klasowych z poszczególnych klas, każdą klasę reprezentuje jeden przedstawiciel rodziców
5. Rada rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
 - przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - komisję rewizyjną.
6. Wybory odbywają się przy obecności ponad połowy uprawnionych. W przypadku braku kworum zamyka się zebranie RR i po 5 minutach zwołuje się następne, które może podejmować prawomocne decyzje bez względu na ilość obecnych przedstawicieli rad klasowych.

7. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Wybory do rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym
12. Przewodniczący obrad powołuje komisję skrutacyjną
13. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady rodziców.
14. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - przygotowanie kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
15. W wyborach zarządu rady rodziców głosuje się poprzez postawienie znaku „x” obok nazwiska kandydata.
16. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli postawiono znak „x” obok większej liczby kandydatów.
17. Za wybranych do zarządu rady rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. Rada rodziców w pierwszej kolejności wybiera przewodniczącego zarządu rady rodziców a następnie dwóch członków zarządu, którzy wybierają spośród siebie skarbnika i sekretarza.
19. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
20. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.
21. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - osób, którym wydano karty do głosowania,
 - oddanych kart do głosowania,
 - kart nieważnych i ważnych,
 - głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - nazwiska osoby, która wygrała wybory.

§3

1. Komisja rewizyjna rady rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej rady rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna w głosowaniu jawnym
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do komisji rewizyjnej rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie

6. Wybory do komisji rewizyjnej rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych do komisji rewizyjnej rady rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów
9. Członkowie komisji rewizyjnej rady rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.
10. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania odczytując protokół w sali, w której przeprowadzono wybory.
11. Protokół z wynikami głosowania przekazuje do dokumentacji Zarządowi rady rodziców.

§4

Zasady odwoływania członków rady klasowej, rady rodziców lub komisji rewizyjnej

1. Członek rady rodziców może zostać odwołany ze składu rady w sytuacji:
 - nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia
 - gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
 - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
 - z innych, uzasadnionych przyczyn.
2. Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania
3. Na miejsce odwołanych członków rady rodziców wybiera się nowych, spośród członków rady rodziców.
4. Decyzje o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje rada rodziców w głosowaniu jawnym.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.
6. Do czasu wyboru nowych członków, rada rodziców podejmuje dalsze działania statutowe, o ile w składzie rady znajduje się min. 3 członków, z czego jeden musi być reprezentantem prezydium

§5

Zasady w przypadku rezygnacji członka rady rodziców

1. W przypadku złożenia rezygnacji w trakcie roku szkolnego przez członka rady klasowej, rady rodziców lub komisji rewizyjnej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się na tych samych zasadach jak opisano wyżej.
3. Ustanie członkostwa następuje z chwilą wyboru nowego członka.

§6

1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział IV

Kompetencje Rady Rodziców

§1

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu **wychowawczo-profilaktycznego szkoły (Art.26)**, obejmujący:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną

§2

Do pozostałych kompetencji Rady Rodziców należy:

- wyrażanie opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe),
- prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe),
- wnioskuję do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),
- prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe),
- prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem

wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),

- prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela),
- prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela). Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
- wybieranie przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
- opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania

Rozdział V

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Zebrania rady rodziców Szkoły odbywają się przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. W zebraniach rady rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania rady rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Zebrania rady rodziców prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.
6. W zebraniu może uczestniczyć dyrektor szkoły na wyraźne zaproszenie rady rodziców.
7. Zebrania rady rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek
 - klasowych rad rodziców z co najmniej trzech klas,
 - przewodniczącego RR
 - komisji rewizyjnej
8. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia rady rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do przewodniczącego rady rodziców i dyrektora Szkoły.
9. Zebrania rady rodziców są protokołowane przez sekretarza rady rodziców. Każdy rodzic ma prawo do wglądu do protokołów, do protokołu załącza się listę obecności
10. Przewodniczący Zarządu RR na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności rady rodziców za rok poprzedni.
11. Rada rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w statucie Szkoły.
12. W uzasadnionych wypadkach obrady rady rodziców mogą odbywać się w formie zdalnej.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§1

1. Zadania przewodniczącego rady rodziców:

- reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
- kierowanie całokształtem prac rady rodziców, w tym działalnością finansowo - gospodarczą,
- przygotowanie zebrania RR, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- prowadzenie zebrań rady rodziców,
- opracowanie projektu planu działalności rady rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez radę rodziców,
- podpisywanie uchwał rady rodziców,
- monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę rodziców,
- informowanie rady rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców oraz zarządu
- przekazanie dokumentacji ustępującej rady rodziców nowemu przewodniczącemu na pierwszym zebraniu.

2. Zadania sekretarza rady rodziców:

- zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,
- opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców,
- organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- protokołowanie zebrań Rady oraz prezydium,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz prezydium.

3. Zadania skarbnika rady rodziców:

- prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady,

4. Zadania komisji rewizyjnej rady rodziców:

- kontrolowanie realizacji uchwał Rady,
- kontrolowanie gromadzenia, prawidłowości gospodarowania i wydatkowania funduszy Rady,
- kontrolowanie prawidłowości ich księgowania,
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- komisja rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do przewodniczącego rady rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu. Z kontroli sporządza się protokół.

5. Zadania prezydium rady rodziców:

- bieżące kierowanie pracą rady rodziców w okresie między zebraniem,

- odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- zatwierdzanie planu działalności rady rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§2

1. Członek rady rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez radę rodziców.
2. Członek rady rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach i jej komisjach, do których został powołany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§1

1. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§2

1. Fundusze rady rodziców mogą być przeznaczone na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - wycieczki szkolne,
 - imprezy szkolne
 - nagrody,
 - dofinansowanie poczęstunku i paczek na zabawach mikołajkowych, choinkowych i andrzejkowych,
 - dofinansowanie pasowania na uczniów, komersów i zabaw szkolnych,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,

- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
- 2. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów rady rodziców upoważnieni są dwóch członków Zarządu rady rodziców.
- 3. Osobami upoważnionymi do podejmowania decyzji w sprawach majątkowych upoważnione są samodzielnie przewodniczący Zarządu rady rodziców lub skarbnik
- 4. Środki zgromadzone przez radę rodziców mogą być lokowane na rachunku bankowym oraz lokatach terminowych.
- 5. O przyznanie środków finansowych z funduszu rady rodziców mogą starać się:
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciele
 - rady klasowe
 - samorząd uczniowski
- 6. Wydatki powinny być udokumentowane potwierdzeniem odbioru, fakturą, paragonem lub innym dokumentem.
- 7. Dokumenty finansowe powinny być opisane na odwrocie dokumentu co do celowości poniesionych wydatków i podpisane przez dokonującego zakup.
- 8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

§3

1. Gospodarka finansowa rady rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę planie finansowym wydatków.
2. Plan stanowi prognozowany preliminarz wydatków.
3. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady i bieżących potrzeb.

§4

1. Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik rady rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady za poprzedni rok szkolny.
2. Sprawozdanie wydatkowania funduszy rady rodziców powinno zawierać:
 - Opis jakiego okresu dotyczy,
 - Saldo z poprzedniego okresu sprawozdawczego,
 - Kwotę wpływu ze składek rodziców z bieżącego roku szkolnego
 - Rodzaj wydatku i kwotę poniesionego wydatku na ten cel,
 - Saldo na koniec roku szkolnego,
 - Kwoty pozyskane z innych źródeł, np. kiermasz, darowizny itp.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego
4. Sekretarz rady rodziców odnotowuje uchwały w księdze protokołów Rady
5. Do Księgi mają wgląd wszyscy rodzice uczniów
6. Uchwały rady rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
7. Uchwały Rady niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§1

1. Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§2

2. Członkowie Rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz rady rodziców.
5. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§3

1. Protokoły z zebrań numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady mają wszyscy rodzice
5. Księga protokołów znajduje się u przewodniczącego Rady.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej w Kuryłówce

2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie szkoły.
3. Regulamin zatwierdzony uchwałą rady rodziców z dnia 25 stycznia 2024 r.

.....
(Przewodniczący Rady Rodziców)