

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
WÓJTA GMINY KURYLÓWKA

z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) określone w Uchwale Nr XXXVIII/246/2018 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Podaje się do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), określone w Uchwale Nr IV/25/2019 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuryłówka, zamieszkałych poza obwodem szkoły, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonania zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuryłówka i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Agnieszka Wszyńska

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	3 lutego 2025 r. - 10 lutego 2025 r.	-
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym*	12 lutego 2025 r.- 28 lutego 2025 r.	16 czerwca 2025 r.- 24 czerwca 2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 14 marca 2025 r.	do 11 lipca 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 21 marca 2025 r.	do 18 lipca 2025 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w oddziale przedszkolnym, do którego zostało zakwalifikowane	do 28 marca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.

6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 31 marca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
7.	Procedura odwoławcza	od 1 kwietnia 2025 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 29 lipca 2025 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
8.	Wskazywanie przez Wójta Gminy Kuryłówka miejsc w innych placówkach wychowania przedszkolnego na terenie gminy kandydatom nieprzyjętym - art. 31 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	12 maja 2025 r. – 13 czerwca 2025 r.	
9.	Zakończenie postępowania uzupełniającego	22 sierpnia 2025 r.	

*zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. - Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.): Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12 lutego 2025 r.- 28 lutego 2025 r.	16 czerwca 2025 r. - 24 czerwca 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 14 marca 2025 r.	do 11 lipca 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 21 marca 2025 r.	do 18 lipca 2025 r.
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane	do 28 marca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 31 marca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
6.	Procedura odwoławcza	od 1 kwietnia 2025 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 29 lipca 2025 r. - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
7.	Zakończenie postępowania uzupełniającego	22 sierpnia 2025 r.	

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737ze zm.)

określone w Uchwale Nr XXXVIII/246/2018 Rady gminy Kuryłówka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2018 r., poz. 2501).

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do spełnienia kryterium
1.	obydwoje rodzice kandydata lub prawni opiekunowie kandydata, rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne, uczą się lub studiują w trybie dziennym	5	oświadczenie pisemne każdego z rodziców lub opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu lub o prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę oddział przedszkolny	2	oświadczenie pisemne obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata.
3.	oddział przedszkolny jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka	2	oświadczenie pisemne obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata.
4.	rodzice kandydata lub prawni opiekunowie kandydata, rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata zgłosili jednocześnie do oddziału przedszkolnego dwoje lub więcej dzieci	2	oświadczenie pisemne obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata.
	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	11	

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.),

określone w uchwale Nr IV/25/2019 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuryłówka, zamieszkałych poza obwodem szkoły (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2019 r., poz. 1105).

L.p.	Nazwa Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do spełnienia kryterium
1.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości, gdzie znajduje się szkoła podstawowa/kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole	5	dane potwierdza dyrektor szkoły, na podstawie dokumentacji szkolnej
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	5	dane potwierdza dyrektor szkoły, na podstawie dokumentacji szkolnej
3.	kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Kuryłówka	5	oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko lub opiekunów prawnych/opiekuna samotnie wychowującego dziecko
4.	kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły	4	oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko lub opiekunów prawnych/opiekuna samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej
5.	kandydat, którego krewni wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem mieszkają w obwodzie danej szkoły	2	oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko lub opiekunów prawnych/opiekuna samotnie wychowującego dziecko o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w opiece nad kandydatem
	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	21	